

REGULAMIN

sprzedaży składników aktywów trwałych i innych przedmiotów stanowiących własność
Ośrodka Hodowli Zarodowej w Osieku Spółka z o.o.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzenia sprzedaży składników aktywów trwałych i innych przedmiotów, zwanych dalej przedmiotami, będących własnością Ośrodka Hodowli Zarodowej w Osieku Spółka z o.o. zwanego dalej Spółką.
2. Regulamin ma zastosowanie w przypadku sprzedaży składników aktywów trwałych i innych przedmiotów, których wartość przekracza 2 000,00 złotych netto /dwa tysiące zł./.
3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się w przypadku sprzedaży składników aktywów trwałych i innych przedmiotów, których wartość nie przekracza 2 000,00 złotych netto oraz dla sprzedaży nieruchomości gruntowych na poprawę zagospodarowania działek sąsiednich. Decyzję o warunkach i zasadach ich sprzedaży podejmuje każdorazowo Zarząd Spółki.
4. Sprzedaż składników aktywów trwałych Spółki, których wartość w dniu ogłoszenia jest większa niż 20.000,00 zł. /dwadzieścia tysięcy złotych/ odbywa się na zasadach zawartych w uchwale nr 2/2023 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Ośrodka Hodowli Zarodowej w Osieku Sp. z o.o. z dnia 9 lutego 2023r.
5. Do sprzedaży składników aktywów trwałych Spółki, o których mowa w ust. 4 stosuje się przepis § 1 ust. 6 i 7, § 4 ust. 8 i 9, § 8 ust. 7 niniejszego regulaminu oraz odpowiednio przepisy dotyczące wyboru i procedowania Komisji i wyboru Przewodniczącego Komisji oraz jego uprawnień i obowiązków.
6. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość, Spółka, w miarę potrzeby, korzysta z usług podmiotów pośredniczących w zbywaniu nieruchomości na zasadach przewidzianych w Regulaminie udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane realizowane na rzecz Ośrodka Hodowli Zarodowej w Osieku Sp. z o.o.
7. Uzyskanie odpowiednich zgód korporacyjnych na zbycie składników aktywów trwałych Spółki odbywa się zgodnie z postanowienia umowy Spółki oraz przepisami kodeksu spółek handlowych.

§ 2

Sprzedaż przedmiotów stanowiących własność Spółki opisanych w §1 pkt. 2 i 3 ma charakter publiczny i może być prowadzona w formie:

- 1) publicznego przetargu pisemnego;
- 2) publicznego przetargu ustnego – aukcji;
- 3) sprzedaży z wolnej ręki.

§ 3

1. Sprzedaż przedmiotów stanowiących własność Spółki podlega ogłoszeniu w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
2. W publicznym przetargu, aukcji lub sprzedaży z wolnej ręki mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
3. Osoby fizyczne mogą być reprezentowane w postępowaniach, o których mowa w § 2 przez pełnomocnika, który legitymuje się pełnomocnictwem sporządzonym w formie przewidzianej prawem.
4. Przedstawiciele osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej występujący w postępowaniach, o których mowa w § 2 winny legitymować się stosownymi umocowaniami do występowania w postępowaniu w imieniu osoby prawnej.

§ 4

1. Decyzję o wszczęciu procedur zmierzających do sprzedaży przedmiotów stanowiących własność Spółki podejmuje Zarząd Spółki, zwany dalej Zarządem.
2. Zarząd dokonuje wyboru rzeczoznawcy, celem przeprowadzenia wyceny oraz dokonania przeglądu technicznego przedmiotu sprzedaży.
3. Rzeczoznawca sporządza odpowiednią dokumentację określającą wartość netto i stan techniczny przedmiotu sprzedaży. Opis stanu technicznego stanowić będzie załącznik do ogłoszenia o sprzedaży środka trwałego lub innego przedmiotu.
4. Dokumentacja sporządzona przez rzeczoznawcę, o której mowa w ust. 3, ważna jest przez okres jednego roku od daty jej sporządzenia lub trzy miesiące dla wyceny nieruchomości.
5. W oparciu o dokumentację określającą wartość i stan techniczny przedmiotu sprzedaży Zarząd zatwierdza cenę minimalną sprzedaży (cenę wywoławczą sprzedaży), dokumenty o których mowa w ust. 3, projekt treści ogłoszenia oraz w szczególnych przypadkach wskazanie zasadności zamieszczenia ogłoszenia w formie innej niż wskazana w ust. 6 pkt. 1 i pkt. 2, jak również projekt umowy sprzedaży.

6. Zarząd powołuje każdorazowo, zarządzeniem, spośród pracowników Spółki, co najmniej 3-osobową Komisję ds. sprzedaży, zwaną dalej Komisją, wskazując Przewodniczącego Komisji.
7. Ogłoszenie o sprzedaży każdorazowo publikowane jest:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki;
 - 2) na stronie internetowej Spółki: www.ohzosiek.pl;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia dodatkowo w prasie lub na portalach tematycznych lub innych miejscach.
8. Spółce przysługuje w każdym czasie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części, bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy sprzedaży.
9. Informacja o unieważnieniu postępowania jest niezwłocznie publikowana przez Zarząd we wszystkich formach, w jakich zostało upublicznione ogłoszenie i skutkuje zwrotem wniesionych przez oferentów wadów.

§ 5

1. Między datą ogłoszenia przetargu, a terminem składania ofert, datą ogłoszenia aukcji lub sprzedaży z wolnej ręki a terminem ich odbycia powinno upłynąć co najmniej 7 dni.
2. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu sprzedaży;
 - 2) wywoławczą cenę w wartości brutto, stanowiącą jednocześnie minimalną cenę sprzedaży (dotyczy wyłącznie postępowań prowadzonych w formie publicznego przetargu pisemnego);
 - 3) wywoławczą cenę sprzedaży w wartości brutto i minimalną cenę sprzedaży, którą stanowi cena wywoławcza powiększona o wartość jednego postąpienia (dotyczy wyłącznie postępowań prowadzonych w formie aukcji);
 - 4) wywoławczą cenę sprzedaży w wartości brutto, ustalaną przez Zarząd (dotyczy wyłącznie postępowań prowadzonych w formie sprzedaży z wolnej ręki);
 - 5) wskazanie terminu i miejsca, w których można dokonać oględzin przedmiotu sprzedaży;
 - 6) termin, formy i miejsce składania ofert lub termin i miejsce aukcji;

- 7) dane personalne i numer telefonu osoby/osób upoważnionej/ych do udzielania informacji oraz sposób udostępniania niniejszego Regulaminu;
 - 8) informację na temat wadium;
 - 9) formularz ofertowy, za wyjątkiem postępowań prowadzonych w formie aukcji;
 - 10) zastrzeżenie, że Spółce przysługuje w każdym czasie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części, bez podania przyczyny oraz o wyłączeniu odpowiedzialności Spółki z tytułu rękojmi za wady przedmiotu sprzedaży;
 - 11) termin i miejsce otwarcia ofert, za wyjątkiem postępowań prowadzonych w formie aukcji;
 - 12) kwotę minimalnego postąpienia (dotyczy wyłącznie postępowań prowadzonych w formie aukcji).
3. Zmiana treści ogłoszenia możliwa jest jedynie wraz z jednoczesnym wydłużeniem terminu do składania ofert, aukcji lub sprzedaży z wolnej ręki – każdorazowo zapewniając minimum 7 dni na składanie ofert lub aby czas od dnia publikacji ogłoszenia do dnia aukcji lub sprzedaży z wolnej ręki wynosił minimum 7 dni – i następuje w takiej samej formie, jak publikacja ogłoszenia.
 4. Zarząd, przy podejmowaniu decyzji o wszczęciu procedury zmierzającej do sprzedaży przedmiotów stanowiących własność Spółki może podjąć decyzję o zmianie terminu, o którym mowa w ust. 1.
 5. Zapis ust. 3 stosuje się odpowiednio do ust. 4.

§ 6

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Udział w postępowaniu dotyczącym sprzedaży wymaga wniesienia wadium. Wysokość wadium określa Zarząd w wysokości nie mniejszej niż 10% ceny wywoławczej, za wyjątkiem postępowań prowadzonych w formie sprzedaży z wolnej ręki.
3. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, w polskich złotych, na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu. Wadium uznaje się za skutecznie wniesione w przypadku uznania rachunku bankowego Spółki najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert lub aukcji.
4. Wadium wniesione przez oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę podlega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium wniesione przez pozostałych oferentów podlega zwrotowi w terminie 7 dni po zatwierdzeniu lub przyjęciu protokołu z wyboru lub odrzucenia ofert przez Zarząd Spółki. Zwrot wadium następuje również w przypadku wycofania oferty zgodnie z § 7 ust. 5.

5. W przypadku, gdy oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyła się od zawarcia umowy sprzedaży, wpłacone przez niego wadium nie podlega zwrotowi, a Zarząd powiadamia pisemnie uczestnika postępowania, który złożył drugą w kolejności najkorzystniejszą pod względem ceny ofertę, nie niższą od ceny wywoławczej wskazanej w ogłoszeniu, o możliwości nabycia i podaje nieprzekraczalny termin podpisania umowy sprzedaży.

PRZETARG PUBLICZNY

§ 7

1. W postępowaniach prowadzonych w formie publicznego przetargu ofertę składa się w formie pisemnej, zgodnie z formularzem ofertowym, wskazując:
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta lub firmę i siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna, numer telefonu kontaktowego;
 - 2) datę sporządzenia oferty;
 - 3) przedmiot oferty oraz oferowaną cenę brutto, która nie może być niższa od ceny wywoławczej;
 - 4) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami sprzedaży, spełnia i akceptuje jego warunki;
 - 5) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży lub że z oględzin rezygnuje i ponosi odpowiedzialność za skutki z tego wynikające;
 - 6) klauzulę RODO;
 - 7) podpis oferenta.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami składa się w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Spółki bądź przesyła pocztą na adres Spółki:

Ośrodek Hodowli Zarodowej Spółka z o. o.

ul. Zamkowa 3

32-608 Osiek

Decyduje termin doręczenia przesyłki do miejsca składania ofert.

3. Koperta z ofertą musi być oznakowana w następujący sposób:

OFERTA NA ZAKUP:.....

4. Koperta musi zawierać również adres oferenta. Oferty doręczone po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia i odsyła na adres oferenta podany na kopercie.
5. Ofertę można wycofać bez żadnych skutków prawnych i finansowych wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Oświadczenie o wycofaniu oferty doręczone po upływie terminu do składania ofert skutkuje przepadkiem wadium na rzecz Spółki, nawet jeśli zostało wysłane przed upływem tego terminu.
7. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert, zawierających taką samą najkorzystniejszą cenę, oferentom, którzy je złożyli wyznacza się termin na złożenie ofert dodatkowych.
8. Cena zaproponowana w ofercie dodatkowej nie może być niższa, niż cena pierwszej oferty.
9. W przypadku, gdy ponowne złożenie ofert nie pozwoli rozstrzygnąć postępowania, sprzedaż nastąpi w drodze aukcji, przeprowadzonej pomiędzy oferentami, którzy złożyli oferty dodatkowe na taką samą cenę.

§ 8

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcia ofert dokonuje Komisja, o której mowa w § 4 ust. 6, w siedzibie Spółki.
3. Postępowanie jest ważne, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta spełniająca warunki ogłoszenia.
4. Przed otwarciem ofert Komisja potwierdza informację o wniesionych przez oferentów wadiumach.
5. Podczas otwarcia ofert **Przewodniczący Komisji** ogłasza obecnym:
 - 1) ile ofert wpłynęło;
 - 2) informację o prawidłowości wniesionych wadiumów;
 - 3) nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana oraz oferowaną cenę zakupu przedmiotu sprzedaży.
6. Komisja sporządza protokół z otwarcia ofert i składa go wraz z wnioskiem o akceptację wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zarząd.
7. Jeżeli oferta nie zawiera informacji oraz dokumentów przewidzianych w § 7 ust. 1 regulaminu Komisja wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.
8. Zarząd podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania.
9. Informację o rozstrzygnięciu postępowania publikuje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.
10. O dokonaniu wyboru poszczególnych oferentów Zarząd zawiadamia w formie pisemnej, faksu, wiadomości elektronicznej lub telefonicznie.
11. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę jest zobowiązany do:

- 1) niezwłocznego podpisania umowy sprzedaży przedmiotu postępowania w siedzibie Spółki;
 - 2) uiszczenia zapłaty pomniejszonej o wadium na rachunek bankowy Spółki wskazany w umowie sprzedaży, na podstawie faktury VAT w terminie określonym w tej fakturze;
 - 3) odebrania przedmiotu sprzedaży w terminie określonym w umowie sprzedaży.
Bezskuteczny upływ wyznaczonych terminów, o których mowa w pkt. 1-3 pociąga za sobą skutki określone w § 6 ust. 5.
12. Przedmiot sprzedaży stanowi własność Spółki do momentu zapłaty przez kupującego całości zaoferowanej ceny.
 13. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po podpisaniu umowy sprzedaży, zapłacie ceny i na podstawie protokołu odbioru.
 14. Kupujący, który stał się właścicielem przedmiotu sprzedaży, odbiera go na własny koszt w terminie określonym w umowie sprzedaży. W przypadku nieodebrania przedmiotu sprzedaży w terminie, Spółka może obciążyć kupującego kosztami przechowania przedmiotu sprzedaży za każdy dzień zwłoki włącznie z dniem odbioru.

AUKCJA

§ 9

1. Spółka może sprzedać w trybie aukcji przedmioty, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Do ogłoszenia o aukcji stosuje się odpowiednio zapisy § 4, § 5 i § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Aukcja jest jawna.
2. Aukcja odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zarząd.
3. Sprzedaż aukcyjna nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywołania, powiększonej o wartość minimalnego postąpienia.

§ 11

Przed rozpoczęciem aukcji:

- 1) Komisja, o której mowa w § 4 ust. 6 potwierdza informację o wniesionych przez uczestników aukcji wadiumach;
- 2) uczestnicy aukcji mają obowiązek:
 - a) podpisać listę obecności;

b) złożyć na ręce Komisji oświadczenia, że:

- zapoznali się z warunkami aukcji, spełnią jej warunki i je akceptują;
- zapoznali się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży lub że ponoszą odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin oraz
- klauzulę RODO.

§ 12

1. Aukcja odbywa się ustnie i przeprowadza ją **Przewodniczący Komisji**.
2. Aukcja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, o ile zaproponowano co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywołania.
3. Przewodniczący Komisji otwiera aukcję, podając uczestnikom informację o jej warunkach, uczestnikach oraz składzie osobowym Komisji.
4. Uczestnik aukcji przed podaniem oferowanej ceny podaje nazwisko albo nazwę firmy lub nazwę jednostki, którą reprezentuje.
5. Przewodniczący Komisji rozpoczyna aukcję poprzez podanie ceny wywołania.

§ 13

1. Uczestnicy aukcji zgłaszają ustnie coraz wyższe ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
2. Wysokość kwoty minimalnego postąpienia ustalana jest każdorazowo przez Zarząd.
3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika aukcji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
4. Aukcję wygrywa uczestnik, który zaoferował najwyższą cenę.
5. Przewodniczący Komisji udziela przybicia uczestnikowi, który zaoferował najwyższą cenę, zamyka aukcję i ogłasza imię i nazwisko osoby, nazwę jednostki lub firmy, która aukcję wygrała oraz podaje ofertę poprzedzającą przybicie.
6. Z chwilą udzielenia przybicia następuje ustne zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

§ 14

1. Uczestnik postępowania, któremu udzielono przybicia, zwany dalej kupującym jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego podpisania w siedzibie Spółki umowy sprzedaży przenoszącej na niego własność przedmiotu sprzedaży;

- 2) zapłacenia pełnej ceny nabycia (kwota przybicia), z uwzględnieniem § 6 ust. 4, na podstawie faktury VAT w terminie określonym w tej fakturze, na rachunek bankowy Spółka, wskazany w umowie sprzedaży.
2. Przewodniczący Komisji poinformuje kupującego o dokładnym terminie podpisania umowy sprzedaży.
3. Przedmiot sprzedaży stanowi własność Spółki do momentu zapłaty przez kupującego całości ceny wylicytowanego przedmiotu.
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po podpisaniu umowy sprzedaży, po zapłacie ceny i na podstawie protokołu odbioru.
5. Kupujący, który stał się właścicielem przedmiotu aukcji, odbiera go na własny koszt w terminie określonym w umowie sprzedaży. W przypadku nieodebrania przedmiotu sprzedaży w terminie, Spółka może obciążyć kupującego kosztami przechowania przedmiotu sprzedaży za każdy dzień zwłoki włącznie z dniem odbioru.

§ 15

1. W przypadku pozostawania kupującego w zwłoce z zapłatą ceny, Zarząd wyznaczy kupującemu dodatkowy termin do zapłaty ceny, a po jego bezskutecznym upływie jest uprawniony do odstąpienia od ustnej umowy i zatrzymania wpłaconego przez kupującego wadium.
2. Kupujący, który w wyznaczonych terminach (w tym jednym dodatkowym) nie zapłaci ceny nabycia, traci prawo wynikające z przybicia oraz prawo do zwrotu kwoty wpłaconej tytułem wadium.
3. Kupujący nie może domagać się unieważnienia aukcji, ani też obniżenia ceny nabycia z powodu wad przedmiotu aukcji, mylnego jego oszacowania lub innej przyczyny.

§ 16

Z przebiegu aukcji Komisja sporządza protokół, który przedkłada do wiadomości Zarządowi. Protokół ten powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu aukcji;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży, która uzyskała przybicie oraz cenę zaoferowaną przed nią;

- 5) dane osobowe, miejsce zamieszkania uczestnika lub odpowiednio nazwę i siedzibę firmy lub jednostki, która uzyskała przybicie;
- 6) informację o zaliczeniu wadium na poczet ceny wartości przedmiotu sprzedaży uzyskanej w aukcji przez uczestnika, który uzyskał przybicie;
- 7) podpisy członków Komisji, uczestnika, który uzyskał przybicie oraz uczestnika, który złożył poprzedzającą przybicie ofertę.

SPRZEDAŻ Z WOLNEJ RĘKI

§ 17

1. Spółka może przeprowadzić sprzedaż przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 w trybie z wolnej ręki bez poprzedzenia tego trybu innymi trybami sprzedaży lub w przypadku przeprowadzenia wcześniejszych prób sprzedaży w innym trybie, które nie doprowadziły do ich sprzedaży.
2. Do ogłoszenia o sprzedaży z wolnej ręki stosuje się odpowiednio zapisy § 4, § 5 i § 6 niniejszego Regulaminu.
3. Sprzedaż przedmiotów stanowiących własność Spółki z wolnej ręki może nastąpić za cenę wynikającą z oszacowania przez rzeczoznawcę lub za inną cenę określoną przez Zarząd.
4. Tryb sprzedaży z wolnej ręki następuje w formie pisemnej, zgodnie z formularzem ofertowym, wskazującym:
 - 1) imię i nazwisko i adres oferenta lub firmę i siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna, numer telefonu kontaktowego;
 - 2) datę sporządzenia oferty;
 - 3) przedmiot oferty oraz oferowaną cenę brutto;
 - 4) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami sprzedaży, spełnia i akceptuje te warunki;
 - 5) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży lub że z oględzin rezygnuje i ponosi odpowiedzialność za skutki z tego wynikające;
 - 6) podpis oferenta;
 - 7) klauzulę RODO.
5. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami przesyła się na adres Spółki pocztą, faksem lub w formie elektronicznej (skan dokumentu z czytelnym podpisem i/lub imienną pieczętką osoby upoważnionej, o której mowa § 3 ust. 2-4). Decyduje termin doręczenia przesyłki do miejsca składania ofert.
6. Oferty doręczone po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Ofertę można wycofać bez żadnych skutków prawnych wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia postępowania.
9. Postępowanie przeprowadza Komisja, o której mowa w § 4 ust. 6.

§ 18

1. Komisja zestawia i analizuje złożone oferty w następnym dniu roboczym, po dniu określonym w ogłoszeniu, jako termin składania ofert.
2. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, który przedkłada Zarządowi
3. Protokół Komisji powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu zestawienia otrzymanych ofert;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji;
 - 3) wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) zestawienie oferentów (dane osobowe, miejsce zamieszkania oferenta lub odpowiednio nazwa i siedziba firmy lub jednostki) oraz zaproponowane przez nich ceny;
 - 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - 6) cenę zaoferowaną przed najwyższą zaoferowaną ceną za przedmiot sprzedaży;
 - 7) podpisy członków Komisji.
4. Zarząd Spółki na podstawie otrzymanych dokumentów dokonuje ich oceny i podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania.

§ 19

1. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert, zawierających taką samą najkorzystniejszą cenę, Spółka może prowadzić dodatkowe negocjacje dotyczące ceny z oferentami, którzy je złożyli.
2. Negocjacje prowadzi Zarząd lub Komisja.
3. Ceny zaproponowane podczas negocjacji przez uczestniczących w nich oferentów nie mogą być niższe, niż ceny w złożonych przez nich ofertach pisemnych.
4. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia negocjacji;
 - 2) imiona i nazwiska osób w nich uczestniczących;
 - 3) wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) ceny zaoferowane w wyniku negocjacji za przedmiot sprzedaży przez każdego z oferentów;

- 5) dane osobowe, miejsce zamieszkania oferenta lub odpowiednio nazwa i siedziba firmy lub jednostki, która złożyła najwyższą ofertę;
- 6) podpisy wszystkich osób uczestniczących w negocjacjach.

§ 20

1. Uczestnik postępowania przeprowadzonego w trybie sprzedaży z wolnej ręki, który wygrał postępowanie, zwany dalej kupującym jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego podpisania w siedzibie Spółki umowy sprzedaży przenoszącej na niego własność przedmiotu sprzedaży;
 - 2) zapłacenia pełnej ceny nabycia (zaoferowanej ceny) na podstawie faktury VAT w terminie określonym w tej fakturze, na rachunek bankowy Spółki, wskazany w umowie.
2. Przewodniczący Komisji poinformuje kupującego o dokładnym terminie podpisania umowy.
3. Przedmiot sprzedaży stanowi własność Spółki do momentu zapłaty całości ceny za wynegocjowany przedmiot sprzedaży przez kupującego.
4. Sprzedaż środków trwałych lub innych przedmiotów stanowiących własność Spółki z wolnej ręki następuje poprzez podpisanie przez kupującego ze Spółką umowy sprzedaży.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłacie ceny, na podstawie protokołu odbioru.
6. Kupujący, który stał się właścicielem przedmiotu sprzedaży, odbiera go na własny koszt w terminie określonym w umowie sprzedaży. W przypadku nieodebrania przedmiotu sprzedaży w terminie, Spółka może obciążyć kupującego kosztami przechowania przedmiotu sprzedaży za każdy dzień zwłoki włącznie z dniem odbioru.

§ 21

1. W przypadku pozostawania kupującego w zwłoce z zapłatą ceny, Zarząd wyznaczy kupującemu dodatkowy termin do zapłaty ceny, a po jego bezskutecznym upływie jest uprawniony do odstąpienia od zawartej umowy.
2. Kupujący nie może domagać się unieważnienia postępowania, ani też obniżenia ceny nabycia z powodu wad przedmiotu sprzedaży, mylnego jego oszacowania lub innej przyczyny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Do sprzedaży mogą być wystawione jedynie te przedmioty, które nie są wykorzystywane do realizacji zadań Spółki.
2. Odpowiedzialność Spółki z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu sprzedaży jest wyłączona.
3. Wszelkie znane Spółce informacje dotyczące stanu technicznego przedmiotu sprzedaży są jawne. Każdy z potencjalnych oferentów ma prawo zapoznać się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży w miejscu i terminie wskazanym przez Zarząd.
4. W postępowaniach Spółki dotyczących sprzedaży przedmiotów będących własnością Spółki, nie przysługuje prawo do składania zażaleń, odwołań, skarg itp. Decyzje Zarządu i Komisji są ostateczne.

§ 23

Zmiana treści niniejszego Regulaminu nie może nastąpić w trakcie postępowania.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

PREZES ZARZĄDU


Arkadiusz Włoszek

Uchwała nr 2/2023
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki pod firmą:
Ośrodek Hodowli Zarodowej Osiek
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Osieku
z dnia 09 lutego 2023 roku

w sprawie: określenia zasad zbywania składników aktywów trwałych Spółki.

Przewodniczący Zgromadzenia zaproponował powzięcie stosownie do § 17 ust. 2 Aktu Założycielskiego Spółki uchwały o następującej treści:

Działając na podstawie art. 228¹ ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych i art. 17 ust. 4 i ust. 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, oraz w wykonaniu postanowień § 17 ust. 2 Umowy Spółki, Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników spółki pod firmą Ośrodek Hodowli Zarodowej Osiek Sp. z o.o. z siedzibą w Osieku („Spółka”) uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zbycie składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, zwanych dalej „**Składniki Aktywów Trwałych**”, o wartości rynkowej przekraczającej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) następuje w drodze przetargu lub aukcji, na zasadach określonych w § 2 - § 6 poniżej, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w § 7.
2. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, Spółka określa na podstawie cen rynkowych stosowanych w obrocie rzeczami lub prawami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
3. Jeżeli wartość zbywanego Składnika Aktywów Trwałych nie przekracza 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) Spółka zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z rozeznania rynku.

§ 2.

Ustala się następujące zasady zbywania składników aktywów trwałych:

1. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji zamieszcza się na stronie internetowej Spółki, przy czym Spółka, jeżeli uzna to za celowe, może również umieścić ogłoszenie na stronie internetowej Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa („**KOWR**”), na innych stronach internetowych lub w prasie o odpowiednim zasięgu, a także na portalach internetowych, z odesłaniem do treści ogłoszenia dostępnego na stronie internetowej oraz w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń.
2. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji określa, co najmniej:
 - a) firmę, siedzibę i adres Spółki,
 - b) termin, miejsce oraz tryb przeprowadzenia postępowania,
 - c) termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze stanem fizycznym i prawnym zbywanych Składników Aktywów Trwałych,
 - d) istotne informacje obejmujące wskazanie zbywanych Składników Aktywów Trwałych oraz syntetyczny opis ich stanu fizycznego i prawnego,
 - e) wysokość ceny wywoławczej netto, wadium oraz postąpienia w przypadku aukcji,
 - f) warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu w przypadku przetargu, w tym wysokość wadium, oraz wskazanie wymagań określonych w § 5 ust. 1, które powinna spełniać oferta składana w przetargu,

- g) termin i sposób wnoszenia wadium, oraz informacje, o których mowa w pkt 8) i w pkt 10),
 - h) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca oraz informacje,
 - o których mowa w § 5 ust. 2 - w przypadku przetargu,
 - i) pouczenie o treści § 5 ust. 4 oraz § 6 ust. 5 i 6 - w zależności od trybu zbycia,
 - j) pouczenie o obowiązku zapoznania się ze stanem fizycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych i złożenia stosownego oświadczenia w tym temacie,
 - k) informację, że w trakcie postępowania na każdym jego etapie Spółka jest uprawniona do unieważnienia postępowania i jego zamknięcia bez podania przyczyny,
 - l) pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży przez osobę, która wygrała przetarg lub aukcję,
 - m) informację, że w przypadku przystąpienia do przetargu lub aukcji osoby fizycznej, ma ona obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych dla potrzeb prowadzonego przetargu lub aukcji,
 - n) informację, że warunkiem podpisania umowy sprzedaży będzie uzyskanie przez Spółkę odpowiednich zgód korporacyjnych wraz z pouczeniem o obowiązku złożenia oświadczenia,
 - iż w przypadku zamknięcia przetargu lub aukcji i wyboru jego oferty, a następnie niewyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Spółki związanych z nie zawarciem umowy zbycia,
 - o) inne informacje uznane przez Spółkę za istotne;
3. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieszczać informacje o postępowaniach na więcej niż jeden składnik aktywów trwałych.
 4. Przetarg lub aukcja mogą się odbyć nie wcześniej, niż po upływie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia ogłoszenia o przetargu lub aukcji;
 5. Czynności związane z przetargiem lub aukcją prowadzi Komisja, której członków wybiera Zarząd Spółki („Komisja”);
 6. W przetargu lub aukcji jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - a) członkowie Zarządu Spółki i jej organu nadzorującego w tym likwidatorzy oraz prokurenci;
 - b) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu lub aukcji;
 - c) małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo, powinowaci i osoby przysposobione osób, o których mowa w pkt a) -b);
 - d) osoby, które pozostają z osobami, o których mowa w lit. a)-c) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
 7. Warunkiem przystąpienia do przetargu lub aukcji jest wniesienie wadium, w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółki, nie niższej jednak niż, odpowiednio: (i) 5% (słownie: pięć procent) ceny wywoławczej - w przypadku aukcji, (ii) 10% (słownie: dziesięć procent) przyjętej przez Zarząd wartości rynkowej zbywanego Składnika Aktywów Trwałych - w przypadku przetargu; na rachunek bankowy i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o aukcji albo o przetargu. Wadium wnosi się w pieniądzu. Spółka może dopuścić wnoszenie wadium w papierach wartościowych, określając ich rodzaj;
 8. Prowadzący przetarg lub aukcję, niezwłocznie po otwarciu ofert lub niezwłocznie przed wywołaniem aukcji sprawdza czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości;
 9. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników aukcji nie zaoferuje ceny wywoławczej, a także, gdy oferent w przetargu (gdy zbycie składnika aktywów trwałych wymaga zachowania szczególnej formy), którego oferta zostanie wybrana nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, liczącym



od dnia doręczenia uczestnikowi przetargu powiadomienia o, odpowiednio: przybiciu, wyborze oferty;

10. Wadium złożone przez uczestników aukcji albo złożone przez oferentów uczestniczących w przetargu, którzy nie zostali wybrani, jako nabywcy Składnika Aktywów Trwałych, zostanie zwrócone w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych po: (i) zamknięciu aukcji, (ii) zakończeniu przetargu. Zwrot wadium nastąpi bez naliczania odsetek za okres od wpłaty do zwrotu;
11. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny bez naliczania odsetek. Jeżeli wadium było wniesione przez oferenta, którego ofertę przyjęto, w innej formie niż w pieniądzu, ulega ono zwrotowi po zapłaceniu pełnej ceny nabycia.
12. Dla celów określenia niniejszych zasad zbywania składników aktywów trwałych Spółki, dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951 r.

§ 3.

1. Przed przystąpieniem do przetargu lub aukcji Spółka ustala odpowiednio: (i) wartość rynkową Składników Aktywów Trwałych (ii) cenę wywoławczą Składników Aktywów Trwałych.
2. Wartość rynkowa lub cena wywoławcza nie mogą być niższe od aktualnej wartości rynkowej Składników Aktywów Trwałych ustalonej przez rzeczoznawców, z zastrzeżeniem ust. 3, a jeżeli wartości rynkowej lub ceny wywoławczej nie można w wskazany sposób ustalić, wartość rynkowa przyjęta dla potrzeb przetargu oraz cena wywoławcza przyjęta dla potrzeb aukcji, nie może być niższa od wartości księgowej netto zbywanych Składników Aktywów Trwałych.
3. Spółka może odstąpić od wyceny sprzedawanego Składnika Aktywów Trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:
 - a) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową,
 - b) Składnik Aktywów Trwałych ma ustaloną cenę rynkową.
4. Zbycie nie może nastąpić za świadczenie wzajemne nabywcy niższe od: (i) wartości rynkowej zbywanego Składnika Aktywów Trwałych, oferowanego w przetargu, (ii) ceny wywoławczej powiększonej o jedno postąpienie - w przypadku aukcji.
5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do zbycia Składnika Aktywów Trwałych w trybie przetargu.
6. Oświadczenie o jednym postąpieniu w stosunku do ceny wywoławczej wystarczy do zbycia Składnika Aktywów Trwałych w trybie aukcji.
7. W przypadku, gdy przedmiotem zbycia jest Składnik Aktywów Trwałych, którego zbycie wymaga zachowania szczególnej formy, Spółka po zakończeniu przetargu lub zamknięciu aukcji, ustala termin zawarcia umowy w formie określonej przepisami prawa i wzywa osobę, która wygrała przetarg lub aukcję, do stawienia się celem zawarcia umowy zbycia.
8. Nabywca jest obowiązany do zapłaty ceny (przeniesienia na Spółkę ekwiwalentu nabycia) najpóźniej w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia: (i) wyboru jego oferty w przetargu, (ii) zamknięcia aukcji, a w przypadku wskazanym w ust. 7 - w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku zbycia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub udziału w ww. prawach do nieruchomości, nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny (przeniesienia na Spółkę ekwiwalentu nabycia) najpóźniej w chwili zawarcia umowy zbycia, przy czym dopuszcza się możliwość zapłaty ceny (przeniesienia na Spółkę ekwiwalentu nabycia) we wskazanym terminie, na rachunek depozytowy notariusza sporządzającego akt notarialny zbycia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub udziału w ww. prawach do nieruchomości.

§ 4.

1. O wyborze trybu zbycia Składnika Aktywów Trwałych, spośród trybów o których mowa w § 1, decyduje Spółka w formie uchwały Zarządu.

2. W każdym czasie przed rozstrzygnięciem: (i) aukcji, (ii) przetargu, a w szczególności w przypadku naruszenia postanowień niniejszej uchwały, prowadzący przetarg może odstąpić od rozstrzygnięcia: (i) aukcji, (ii) przetargu lub unieważnić (i) aukcję, (ii) przetarg.

§ 5.

- 1) Oferta złożona w przetargu powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - b) oferowaną cenę i sposób finansowania,
 - c) oświadczenie oferenta i dokumenty, zgodnie z treścią ogłoszenia,
 - d) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - e) inne informacje i dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Oferta oraz załączone do niej dokumenty składane są w języku polskim, przy czym dopuszcza się złożenie oferty wraz z załącznikami w języku obcym
z zastrzeżeniem przetłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.
- 3) Komisja dokonuje otwarcia ofert i stwierdza brak ich naruszenia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami określonymi w niniejszej uchwale lub zgodnie z niniejszą uchwałą, za ważne oraz czy oferenci uiszczyli wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
- 4) W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja informuje tych oferentów o terminie i miejscu kontynuacji postępowania, z zastrzeżeniem, że postępowanie dalej prowadzone będzie w formie aukcji. W przypadku obecności wszystkich oferentów w dniu stwierdzenia okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym, którzy wyrażą chęć udziału w aukcji, prowadzący przetarg może kontynuować postępowanie w formie aukcji w tym samym dniu.
- 5) Z przebiegu przetargu sporządza się pisemny protokół. Za dzień sporządzenia protokołu uważa się dzień zakończenia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 6.

1. Aukcję prowadzi członek Komisji zwany dalej „Licytатorem”.
2. Wywołując aukcję, Licytator podaje do wiadomości przedmiot aukcji oraz jego cenę wywoławczą.
3. Postąpienie nie może wynosić mniej niż: 1% (słownie: jeden procent) ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
4. Po ustaniu postąpień Licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. Aukcję uznaje się za rozstrzygniętą, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował cenę wywoławczą powiększoną o jedno postąpienie.
5. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży, chyba że przedmiotem sprzedaży jest Składnik Aktywów Trwałych, którego zbycie wymaga zachowania szczególnej formy. W takim przypadku uznaje się, że z chwilą przybicia strony zobowiązane są do zawarcia umowy sprzedaży i każda ze stron jest uprawniona do sądowego dochodzenia jej zawarcia chyba, że co innego wynika z warunków aukcji. W przypadku gdy przedmiotem sprzedaży jest Składnik Aktywów Trwałych, którego zbycie nie wymaga zachowania szczególnej formy umowa zostaje zawarta z przyznaniem Spółce prawa odstąpienia od umowy w przypadku, gdy cena sprzedaży nie zostanie uiszczona w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 7 w związku z § 3 ust. 8. prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od bezskutecznego upływu terminu zapłaty ceny.

6. Nabywca, który w terminach określonych wyżej nie uiszczy ceny nabycia traci prawa wynikające z przybicia oraz, na zasadach określonych wyżej, złożone wadium.
7. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
8. Licytator sporządza protokół z przebiegu aukcji, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie czasu i miejsca aukcji,
 - b) imię i nazwisko Licytatora,
 - c) przedmiot aukcji i wysokość ceny wywoławczej,
 - d) listę uczestników aukcji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
 - f) cenę zaoferowaną przez nabywcę za Składnik Aktywów Trwałych,
 - g) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny nabycia,
 - h) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w aukcji,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników aukcji,
 - j) podpis Licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu,
 - k) w przypadku braku postąpienia informację, że nikt nie przystąpił do aukcji albo, że nie wybrano żadnego nabywcy.
9. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole aukcji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

§ 7.

1. Spółka może zbyć Składniki Aktywów Trwałych bez przeprowadzenia przetargu lub aukcji w następujących przypadkach:
 - 1) zbycie następuje w wykonaniu obowiązku wniesienia wkładu do spółki, ma charakter powierniczy, stanowi jedynie jeden z wielu elementów złożonej transakcji, w tym ugody zawieranej z osobą, której przysługują roszczenia do zbywanego Składnika Aktywów Trwałych;
 - 2) zbycie następuje na rzecz podmiotu, któremu przysługuje prawo pierwszeństwa lub pierwokupu nabycia Składników Aktywów Trwałych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) zbycie dokonywane jest na giełdzie towarowej, bądź na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi;
 - 4) przedmiotem zbycia są akcje, udziały lub są składniki finansowego majątku trwałego albo wartości niematerialne i prawne, a w szczególności licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej, albo know-how, pod warunkiem podjęcia przez Zgromadzenie Wspólników uchwały wyrażającej zgodę na powyższe, na uzasadniony wniosek Zarządu Spółki;
 - 5) zbycie następuje w ramach postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub upadłościowego;
 - 6) zasady zbycia Składników Aktywów Trwałych określonego rodzaju zostały uregulowane w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, w tym Ustawy z 15 grudnia 2000 r. o zasadach zbywania mieszkań będących własnością przedsiębiorstw państwowych, niektórych spółek handlowych z udziałem skarbu państwa, państwowych osób prawnych oraz niektórych mieszkań będących własnością skarbu państwa;
 - 7) przedmiotem zbycia są składniki majątkowe łatwo psujące się;
 - 8) zbycie następuje na rzecz oddziału terenowego KOWR, lub jednostki samorządu terytorialnego realizującej swoje zadania statutowe;
 - 9) zbycie następuje na rzecz jednostki wchodzącej w skład grupy kapitałowej, do której należy Spółka pod warunkiem podjęcia przez Zgromadzenie Wspólników uchwały wyrażającej zgodę na powyższe, na uzasadniony wniosek Zarządu Spółki;

- 10) w innych uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem podjęcia przez Zgromadzenie Wspólników uchwały wyrażającej zgodę na powyższe, na uzasadniony wniosek Zarządu Spółki.
2. Jeżeli wartość zbywanych Składników Aktywów Trwałych przekracza 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) złotych lub 5% (słownie: pięć procent) sumy aktywów w rozumieniu Ustawy o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, a na uprzednio ogłoszone dwa kolejne przetargi i lub aukcje w okresie poprzedzających 12 (słownie: dwunastu) miesięcy nie wpłynęła żadna oferta lub nikt nie przystąpił do aukcji – wartość rynkowa lub cena wywoławcza może zostać obniżona o 20% (słownie: dwadzieścia procent) pod warunkiem podjęcia przez Zgromadzenie Wspólników uchwały wyrażającej zgodę na powyższy tryb.
3. Jeżeli wartość zbywanych Składników Aktywów Trwałych nie przekracza 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) złotych lub 5% (słownie: pięć procent) sumy aktywów w rozumieniu Ustawy o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, a na uprzednio ogłoszone dwa kolejne przetargi lub aukcje w okresie poprzedzających 12 (słownie: dwunastu) miesięcy nie wpłynęła żadna oferta lub nikt nie przystąpił do aukcji – wartość rynkowa lub cena wywoławcza może zostać obniżona o 20% (słownie: dwadzieścia procent) bez konieczności uzyskania zgody Zgromadzenia Wspólników.

§ 8.

Zgromadzenie Wspólników upoważnia Zarząd Spółki do przyjęcia i wprowadzenia Regulaminu zbywania składników aktywów trwałych, regulującego szczegółowe zasady zbywania przez Spółkę składników aktywów trwałych, w tym w szczególności dotyczące wyboru i procedowania Komisji, wyboru prowadzącego przetarg lub aukcję oraz jego uprawnień i obowiązków, unieważnienia postępowania, uzupełnienia ofert składanych w przetargu, współpracy z podmiotami pośredniczącymi w zbyciu nieruchomości, uzyskiwania odpowiednich zgód korporacyjnych na zbycie Składników Aktywów Trwałych, na zasadach zgodnych z postanowieniami niniejszej Uchwały.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10.

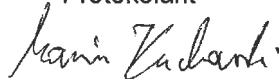
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółki.

§ 11.

Przewodniczący Zgromadzenia stwierdził, że powyższa uchwała została powzięta w głosowaniu jawnym wszystkimi głosami za.

Przewodniczący Zgromadzenia Wspólników

Filip Sondii

Protokolant

Marcin Kucharski